



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T. C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



T.C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI

İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



ÜNYE
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmış Ünye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne uyarlanmıştır.

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK







SUNUŞ

Eğitim, iyi planlanması, yön verilmesi, her şartta ve koşulda sürekli desteklenmesi ve kontrol edilmesi gereken, değişime açık ve sürekli güncel tutulması gereken bir olgudur. Milli Eğitimimizin çağdaş temel stratejik politikalarının, amaçlarının ve ilkelerinin uygulayıcısı, yani değişimin mimarı eğitim kurumlarıdır.

Toplumumu oluşturan yapı içerisinde bilen ile bilmeyenin arasındaki fark arttıkça eğitilmiş bireylerin ne kadar önemli olduğu aşıkardır. Bu bağlamda amacımız çağın becerileri ile donanmış, problem çözebilen, üretken, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan erdemli bireyler yetiştirmektir.

Çağdaş eğitim anlayışını benimseme ve geliştirme; değişimin sürekliliğini kavrama, başta kurumun yöneticileri olmak üzere tüm çalışanları ile birlikte kabullenilmelidir. Günümüz yönetim anlayışında değişimi sadece kabullenmek değil değişimi sağlamak üzere orta ve uzun vadeli stratejik planlama yapma gerekliliği bulunmaktadır. Bu amaçla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kurum ve kuruluşlara stratejik plan yapma zorunluluğu getirmiştir.

Eğitim daha iyi ve verimli olması için planlama önemlidir. Yaptığımız bu çalışma ile verdiğimiz hizmetleri orta ve uzun vadede planlama, ürünümüzün kalitesini artırma ve gelecekleri üzerinde etkili olacağımız öğrencilerimize ve velilerimize daha iyi hangi çalışmaları yapabiliriz sorularına cevap bulma ve geleceğe yönelik strateji belirlenmesi amaçlanmaktadır. Planlama ile şimdiki konumumuzun nerede olduğu, hedeflenen amaçlara nasıl ulaşılabileceği ve gelecekte olabilecek çeşitli durumlara karşı nasıl önlem alınabileceği gibi durumlara açıklık getirilmiştir. Böylece eğitim kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Planın uygulaması uzun bir süreç olup; yoğun bir çaba, özveri ve gayret gerektirmektedir. Hazırladığımız plan; okulumuzun stratejik amaçlarını, hedeflerini, hedeflere ulaşma adına yapılacak faaliyetleri, okulumuzun temel ilke ve değerlerini ve bütçelemesini göstermektedir.

Öğrencilerimizin geleceklerini belirlemede ve onların çevresinde farkındalık oluşturmaları, onları ülkemizin geleceğini yönlendiren bireyler olarak yetiştirme adına tüm yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma büyük görevler düşmektedir. Hazırladığımız bu plan bu amaca hizmet etmek için bir ekip ruhu ile hazırlanmış ve her aşaması birlikte değerlendirilmiştir. Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan bu plan; hiç şüphe yok ki, çevremizin ve paydaşlarımızın değişimi ve geleceğinin şekillendirilmesine hizmet edecektir.

Günümüz yönetim anlayışı; kurumların kendilerini sürekli yenilemelerini ve değişime yön vermelerini gerekli kılmaktadır. Hizmetlerimizin ölçülebilir ilke ve performanslara bağlı olarak değerlendirilmesi çağdaş yönetimde önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışmalarında fark yaratması ve ilerlemesi; hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan bu stratejik planda; sorumluluklarını benimseyen, fikirleri ve önerileri ile katkılar sağlayan, tüm yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma öz verili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa AYDIN
Okul Müdürü

DİZİN

SUNUŞ.....	6
DİZİN	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	8
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI	9
TANIMLAR	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
DURUM ANALİZİ	15
DURUM ANALİZİ.....	16
KURUMSAL TARİHÇE	17
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
MEVZUAT ANALİZİ.....	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	19
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ	22
TEŞKİLAT YAPISI.....	24
İNSAN KAYNAKLARI	25
DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI	25
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	26
MALİ KAYNAKLAR.....	27
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ	28
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	30
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	33
GELECEĞE BAKIŞ.....	35
GELECEĞE BAKIŞ	36
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	37
MALİYETLENDİRME	44
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	51

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM	12
ŞEKİL 2: PAYDAŞ ANALIZI	19
ŞEKİL 3: TEŞKİLAT ŞEMASI	24
ŞEKİL 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	50
TABLO 1: STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE PLANLAMA EKİBİ	25
TABLO 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ	25
TABLO 3: ÇALIŞANLARININ EĞİTİM DÜZEYİ	25
TABLO 4: DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI	26
TABLO 5: 2024 YILI ÜNYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM BÜTÇESİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)	287
TABLO 6: KAYNAK TOPLAMI	287
TABLO 7: PESTLE ANALIZI	28
TABLO 8: GZFT ANALIZI	30
TABLO 9: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR	38
TABLO 10: AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ	46



ÜNİYE
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

I BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilimsel ve teknolojik alanda çağımızda meydana gelen gelişmeler eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçları ve değişimi gerekli kılmıştır. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir. Endüstri dünyası artık çalışanlardan geniş boyutlu beceri ve karmaşık iş dünyasında gerekli olan yeterlilikler ve takım çalışmalarında daha etkin olabilmek için sosyal yeterlilik ve beceri aramaktadır.

Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilgileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba (veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindedir.

Eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir. Yani toplumsal idealleri yerine getirmenin tek yolu olan eğitimde değişim ve yenilenme isteğe bağlı değil, mecburidir. Yöneticilerin, özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri beklenir. Bunlarla beraber yöneticilerin olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan konumda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Bizler İnönü İlkokulu olarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Gökhan Demir İlkokulu stratejik planlama çalışmasına başlamadan önce yapılan durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra ise çıkan değerlendirme sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreç okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planımızın; başarılı bir ekiple 2023 yılında yola çıkan okulumuzun 2024-2028 döneminde, potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

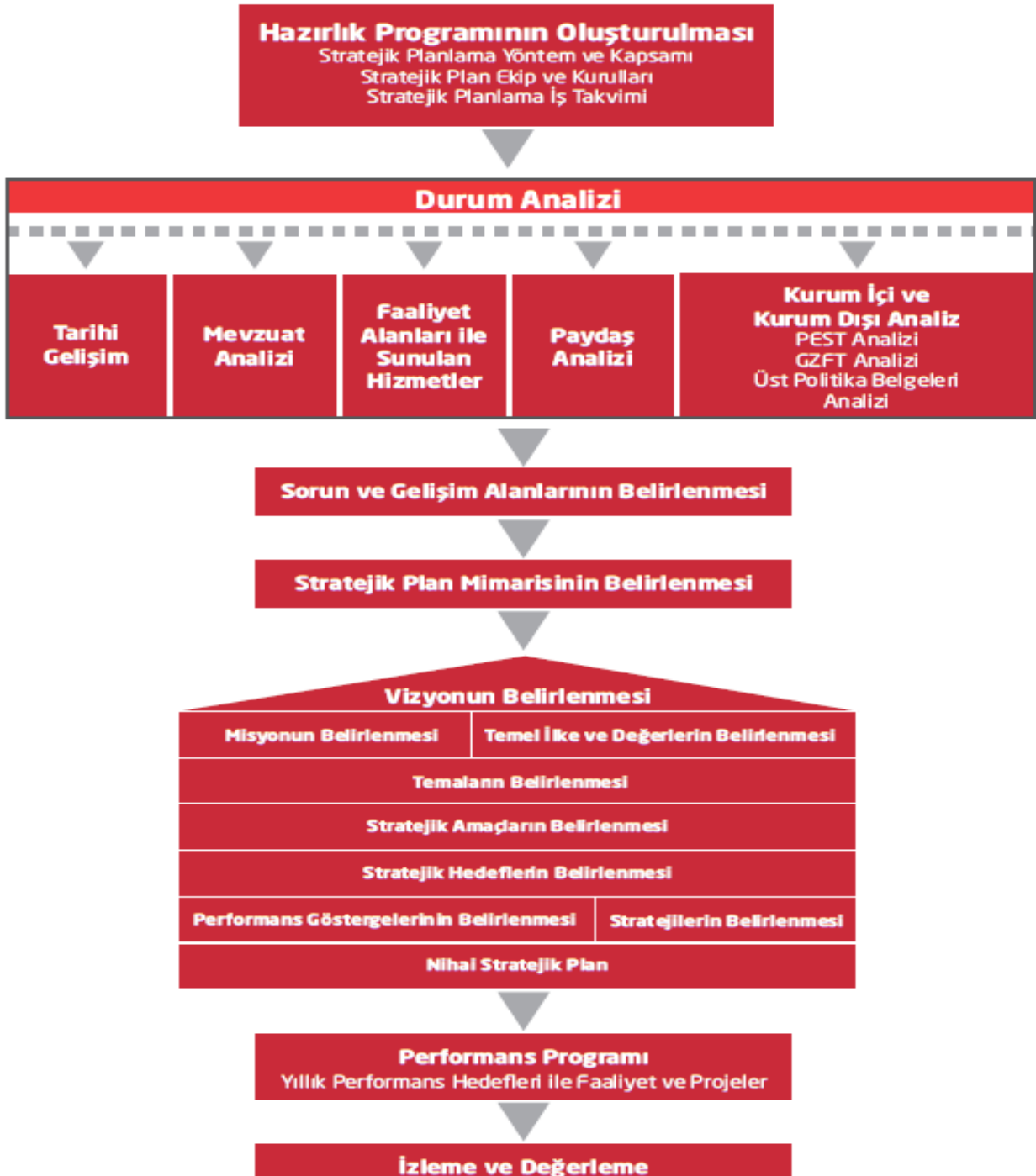
Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi

İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	MUSTAFA AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ASİYE FİDAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NAZLI TAVLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	İSMAİL KOPARAN	ÖĞRETMEN
5	ARİF DURSUN	ÖĞRETMEN

İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	ASİYE FİDAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SÜLEYMAN ARİF OKUTAN	ÖĞRETMEN
3	YAVUZ KAMER	ÖĞRETMEN
4	ARİF DURSUN	ÖĞRETMEN
5	SEVGİ YURT	GÖNÜLLÜ VELİ

1.3. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Şekil 1: Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Okulumuz Stratejik Planlama sürecinde, karar süreçlerine mümkün olan en geniş katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak benimsenen yaklaşımla, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerini, faaliyetlerini, stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İnönü İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik planlama sürecinde hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma planlama çalışmaları yapmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipler kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Yöntem olarak öncelikli olarak İnönü İlkokulu'nun durum analizlerinin yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, faaliyetlerin tanımlanması, bütçe çalışmalarının yapılarak performans kriterlerinin belirlenmesi esas alınmıştır. Toplantılar ile çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde "Stratejik Planlama Komisyonu" oluşturulmuştur.



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

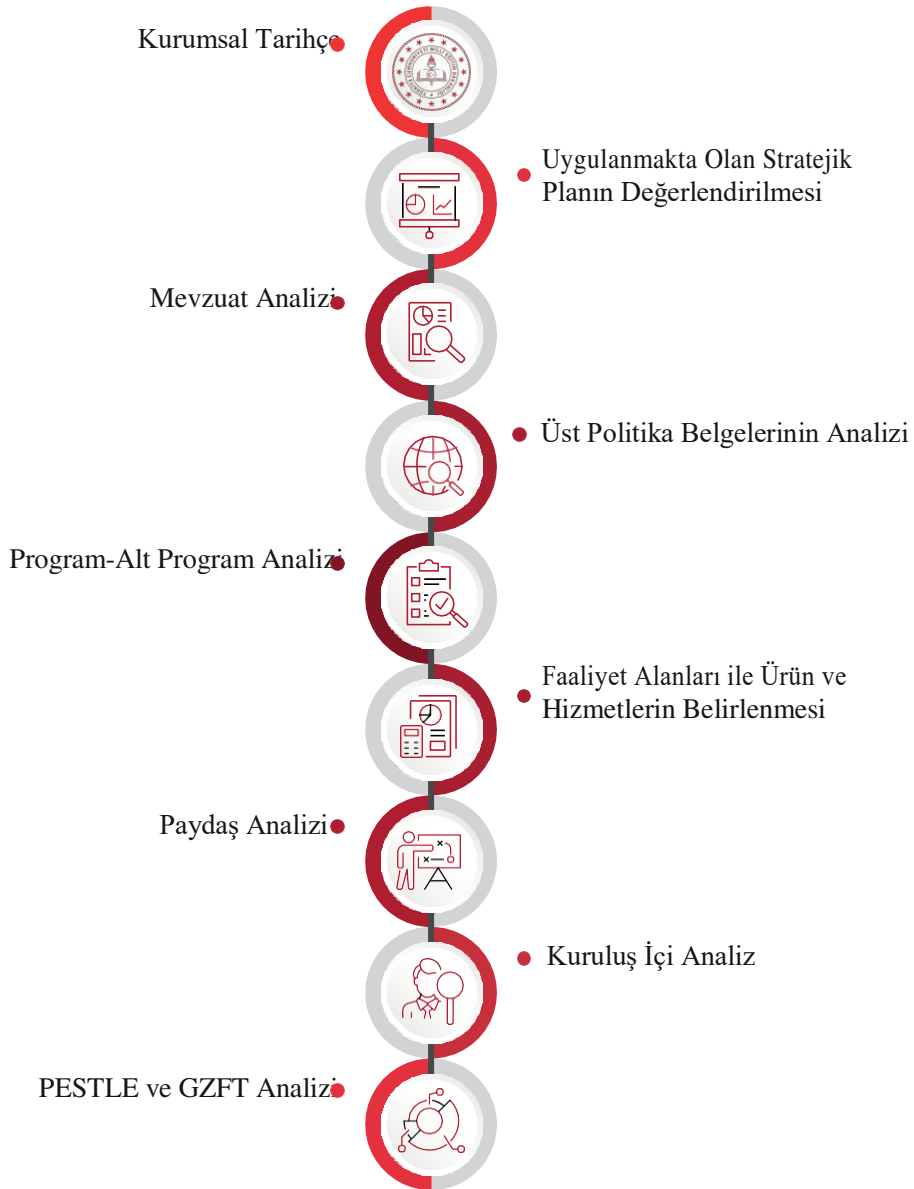
II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde; sonuçlarına yer verilmiştir.





KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Hakkında

Okulumuz ilk olarak 1914 yılında ÜNYE-İNAS-I İPTİDASI adı ile yarı ahşap mesken olarak inşa edilmiş 3 katlı binada eğitim öğretime başlamıştır. Okulun adı Türkçeleştirilerek Merkez Kız Mektebi olarak düzeltilmiştir. Adından anlaşılacağı üzere 1926-1928 ders yılına kadar okulda sadece kız öğrenciler eğitim öğretim görmüştür. İnönü zaferinin anısını yaşatmak üzere okulun adı 1928 yılından itibaren Ünye Merkez İnönü Mektebi olarak değiştirilmiştir. Dilde sadeleştirme hareketi ile birlikte okulun adı Ünye Merkez İnönü İlkokulu olarak değiştirilmiştir. İnönü İlkokulu aynı arsa üzerine inşa edilen bugünkü binasına 25 Eylül 1978 tarihinde taşınmıştır. Ayrıca 1996 yılında ilave bir kat atılarak eğitim öğretime devam edilmiştir. Okulumuz bünyesinde 11 derslik, 12 şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmen odası, 1 Rehberlik odası, 1 Kütüphane, 1 Kodlama atölyesi mevcuttur. Okulumuz 4+4+4 yeni eğitim sistemi ile 2012 yılında ilkokula dönüşmüştür.

2 Yönetici, 10 Sınıf Öğretmeni, 1 Yabancı Dil Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 11 derslikte toplam 386 öğrenciye hizmet vermektedir.

ÜNVE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum analizi aşamasında yapılan çalışmalar “MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu” olarak ayrıca yayımlanmıştır. Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Planın içeriğinin oluşturulması amacıyla, komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere tüm çalışanlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan görüşlerle plana son şekli, tüm çalışanların katılımıyla verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir ilkokuldur. Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulumuzda okul öncesi ve ilkokul düzeyinde eğitim verilmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

- 1 - Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11. 67. Hükümet Programı
12. 67. Hükümet Eylem Planı
13. MEB Bütçe Raporu
14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
15. MEB VİZYON BELGESİ

FAALİYET ALANLARI İLE

ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

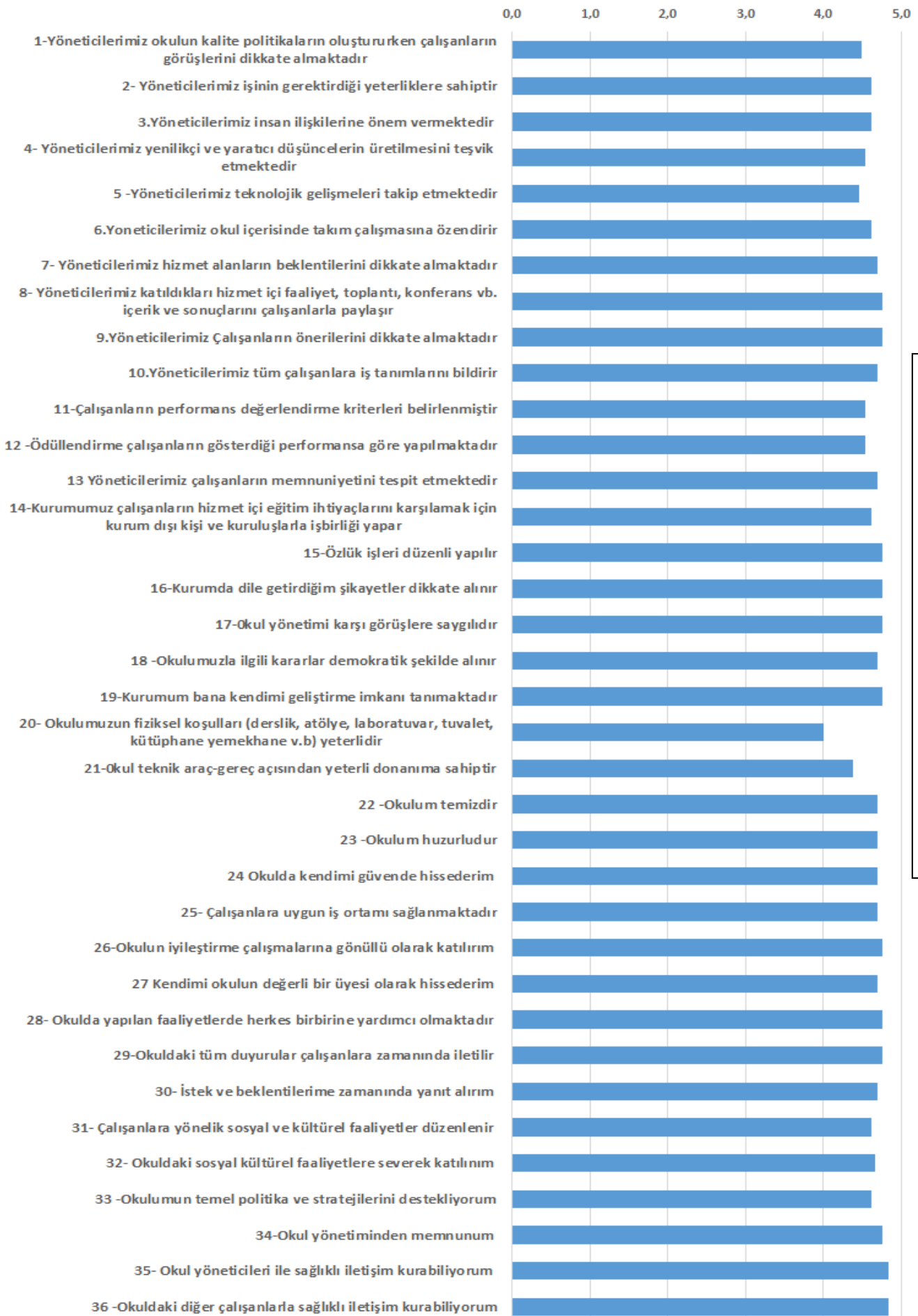
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro Sportif Faaliyetler	Hizmet-5 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Ek ders Maaş

PAYDAŞ ANALİZİ

Şekil 2: Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortakları	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Vali	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
Kaymakam	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, denetle değerlendirir
Okul Müdürü	x	x			x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, Birlikte çalış Denetle, değerlendirir
Öğretmenler		x	x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Birlikte çalış
Muhtar			x	x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Veliler			x		x		S.O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Öğrenciler			x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendirir gözlet
Okul Aile Birliği					x	x	SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Destek Personeli					x		SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendirir

Dış Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortağı	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye						x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla
Muhtar				x		x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgiendirir, fayda sağla, birlikte çalış
Liseler			x		x		S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H A. hizmetten faydalandığından	Fayda sağla
Halk Eğitim					x		S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Fayda sağla
Bölge Okulları			x		x	x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgiendirir, fayda sağla, birlikte çalış
Özel Öğretim Kurumları			x		x	x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla
RAM				x			S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla

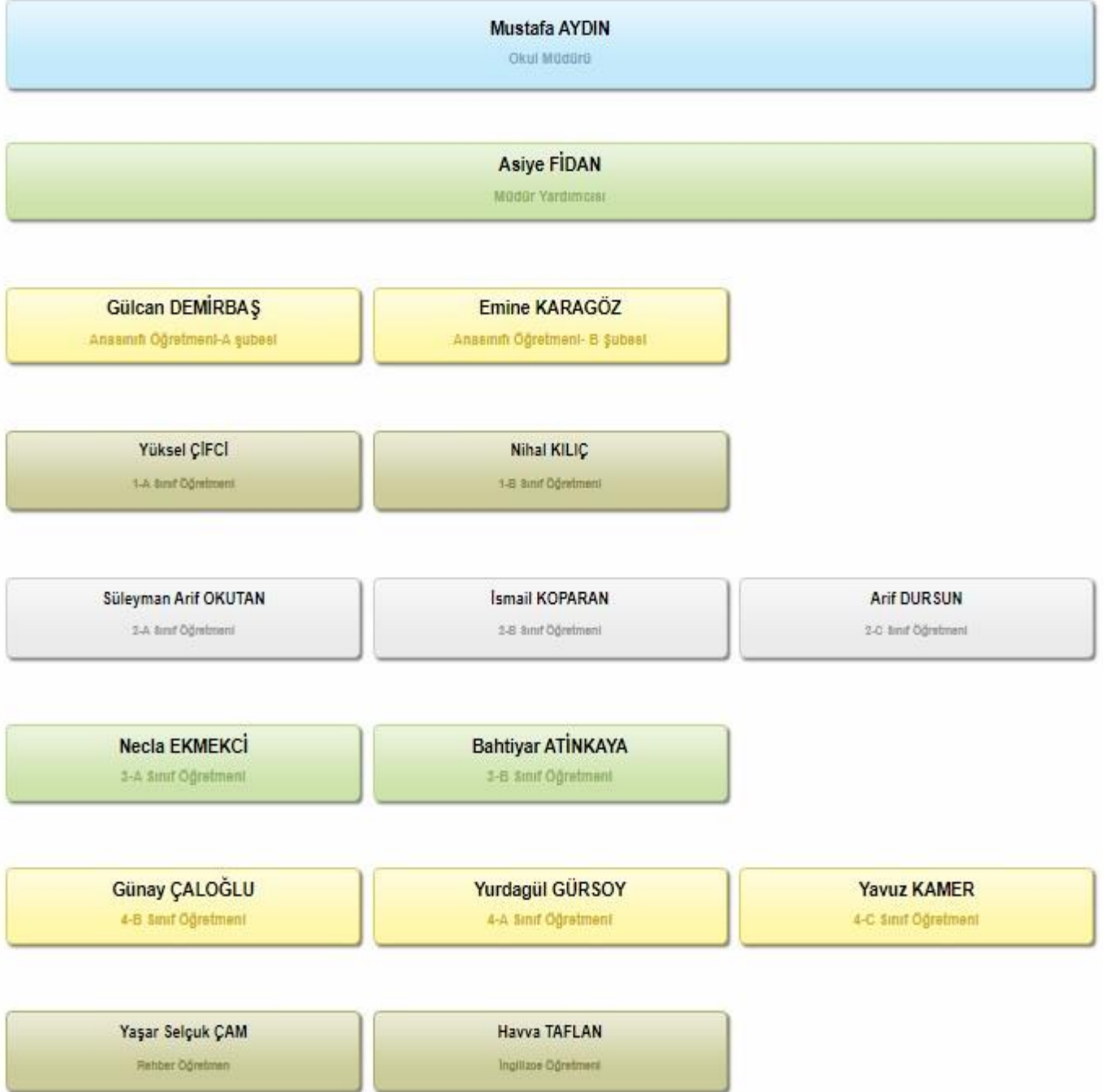


Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi



TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 3: Teşkilat Şeması



TEMEL BİLGİLER

Tablo 2: Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: ÜNYE			
Adres:	Çamurlu Mah. Taşbaşı Sokak No:14 Ünye/Ordu	Coğrafi Konum (link):	https://unyeinonuio.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0(452) 323 11 50	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	743127@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://unyeinonuio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	743127	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 17/09/2019		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	203	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	181		Erkek	8
	Toplam	384		Toplam	16

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4: Personel Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	4	10
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

YERLEŞKE BİLGİLERİ

Tablo 5: Yerleşke Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	380m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	603m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1040m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	30m2			
Tuvalet Sayısı	9			

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (01/11/2023 Tarihi itibarı ile)

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma

Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	Değişim Oranları (%)
01	Genel Bütçeden Aktarılan Gelir	40.800	245.644,50	267,17
02	Okul Aile Birliği v.b. Gelir	49.588,20	64.092,20	134,84
03	Gider	35.349,22	49.337,37	261,56

Tablo 5'te gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **3.736.706,28TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 6: Kaynak Toplamı

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
TOPLAM	307.055,62	383.819,53	479.774,41	599.718,01	749.647,51	2.520.015,08

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 6’da yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



Tablo 7: PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi	-	İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi	-	Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	-dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi -teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması - aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışılagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

(GZFT) ANALİZİ



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan

kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 7'de yer verilmiştir.

Tablo 8: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Farklı okullardan gelen öğrencilerden oluşması, okulda sosyal bir havuz oluşturmakta, öğrenciler arasında etkileşimi, empatiyi artırmaktadır.
- Çalışanların tecrübeli olması, yaş ortalamasının çok yüksek olmaması enerjisi yüksek, iş başarım kabiliyeti fazla olan bir yapı oluşturmaktadır. Bu sayede başarılı çalışmalar ve projeler ortaya konulabilecektir.
- Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve nitelikli olması iş verimini artırmaktadır.
- Veli-Okul işbirliğinin kurulması, öğretmenler ile veliler arasındaki diyalogun üst seviyelerde olması velilerin okulunu ve sınıfını sahiplenmesini sağlamaktadır.
- Öğrencilerimizin çoğu ilgili aile çocukları olması nedeniyle velilerin öğrenciye ve okula karşı daha duyarlı olması
- Okulun donanım eksiklerinin olmaması Etkileşimli tahtaların olması eğitim öğretim ortamına olumlu yansımaktadır.
- Personel gideri olmaması nedeniyle bütçe kaynakları tamamen eğitim öğretim ihtiyaçlarının kullanımına sunulmaktadır.,
- Yönetimsel süreçlere öğretmenlerin dahil edilmesi, tüm paydaşlardan fikir alınarak birlikte hareket edilmesi okulumuzun en güçlü yanındır.
 - Çağın gerektirdiği teknolojik iletişim yöntemleri tüm paydaşlar arasında kullanılmaktadır

FIRSATLAR

- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okullara yönelik yenileşme çalışmaları, Düzenlenen Vizyon Belgesi ile yakın ve uzak hedeflerin belirlenmesi, eğitim imkânlarına erişimin kolaylaşması, farklı bakış açılarının üretilmesi olumlu gelişmeler yaşanmasını sağlamaktadır.
- Okulumuzun gelir-gider dengesi, personel giderinin olmaması,kantin kira geliri gibi sabit ve düzenli gelirlerinin olması ihtiyaçların düzenli olarak karşılanabilmesine imkân sağlamaktadır
- Sivil toplum örgütlerinin sağladığı katkılar
- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
- Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi
- MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
- Çevre bilincinin artırılması amacıyla yapılan projelerin yaygınlaştırılması

Z

AYIF YÖNLER

- Okulun eğitim bölgesinde genç ailelerin yeni yerleşim alanlarına taşınması ile öğrenci sayılarında azalma olması
- Kadrolu yardımcı hizmetler personelinin tek olması
- Bazı velilerin sınıf ve okul ile ilgili konularda yersiz müdahalede bulunmaları
- Okul bahçesinin oyun alanı olarak yetersiz olması
- Okul binasının yetersiz olması
- Eksik donanımların- eğitim öğretim araç gereçler
- Okulumuzun bütçe kaynaklarının yetersizliği

T

EHDİTLER

- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamalardan alınan dönütlerin yetersizliği
- Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
- Kültür, sanat ve spor alanlarında öğrencilerin derslerine alanlarında uzman olan öğretmenler yerine sınıf öğretmenlerinin girmesi
- Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
- Genel bütçeden ayrılan payların okulun temel giderlerini karşılamada yetersiz kalması
- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
- İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.İl genelinde kırsal bölge ve sahil bölgesinin gelişmişlik düzeyindeki farklılık
- Teknoloji bağımlılığının çocuklar üzerindeki olumsuz etkilerinden olan hiperaktivite ve dikkat eksikliği gibi sorunların artması
- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
- E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
- Mevzuatta buluna bazı maddelerin yorumlanmasında farklı görüşlerin ortaya çıkması
- Öğrencilerde yeterli çevre bilinci oluşturan çalışmaların yetersiz kalması

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Saygılı, duyarlı, dinleyen, izleyen, araştıran ve yorumlayan başarılı öğrenciler yetiştirmek.

Misyonumuz

Öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır

Vizyonumuz

Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirmek için 21. Yüzyıl becerileriyle donatılmış Türkiye Yüz Yılı hedeflerini baz alan kaliteli eğitim ortamları tasarlamak.

Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatansızlık
10. Liyakat



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları giderilecektir.

Amaç 2 : Millî, manevi ve kültürel değerler ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğrencilere kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin kitap okumaları özendirilerek evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci temalarında etkinlik ve eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Hedef 4.2 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 4 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda Okulumuz Stratejik Planında toplamda 4 amaç, 5 hedef, 14 performans göstergesi ve 23 strateji bulunmaktadır.

Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları giderilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	40	50	60	70	85	100
PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	40	50	60	75	85	100
PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi
Stratejiler	<p>S-1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</p> <p>S-1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>

Amaç 2	Millî, manevi ve kültürel değerler ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğrencilere kazandırılması sağlanacaktır						
Hedef 2.1	Öğrencilerin kitap okumaları özendirilerek evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci temalarında etkinlik ve eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	45	60	75	80	90
PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	50	100	150	200	250	300
PG-2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	50	100	150	200	250	300
PG-2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik verilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	300

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
Stratejiler	<p>S-2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.5 Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır</p> <p>S-2.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	100	100	100	100	100

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	<p>S-3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır</p>

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	85	100
PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	85	100
PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	40	50	60	70	80	90

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir</p> <p>S-4.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 4.2	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	80
PG-4.2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	30	60	65	70	72	78	80

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	<p>S-4.2.1 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.2 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-4.2.3 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

IV. . BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Ünye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- İlimiz Stratejik Planı'nda yer alan maliyetler hesaplanırken Bakanlık Planı'nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **1.654.761.365,70** TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
HEDEF 1.1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
AMAÇ 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
HEDEF 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
AMAÇ 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 4	3.500	4.250	5.000	5.750	6.500	25.000
HEDEF 4.1	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
HEDEF 4.2	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500
TOPLAM KAYNAK	20.500	27.500	34.500	41.500	48.500	172.500



2024-2028

**STRATEJİK
PLANI**

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Gökhan Demir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İnciri İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılı tamamlanmış ilişkin ikinci izleme kapsamında ise OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



ÜNYE

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ